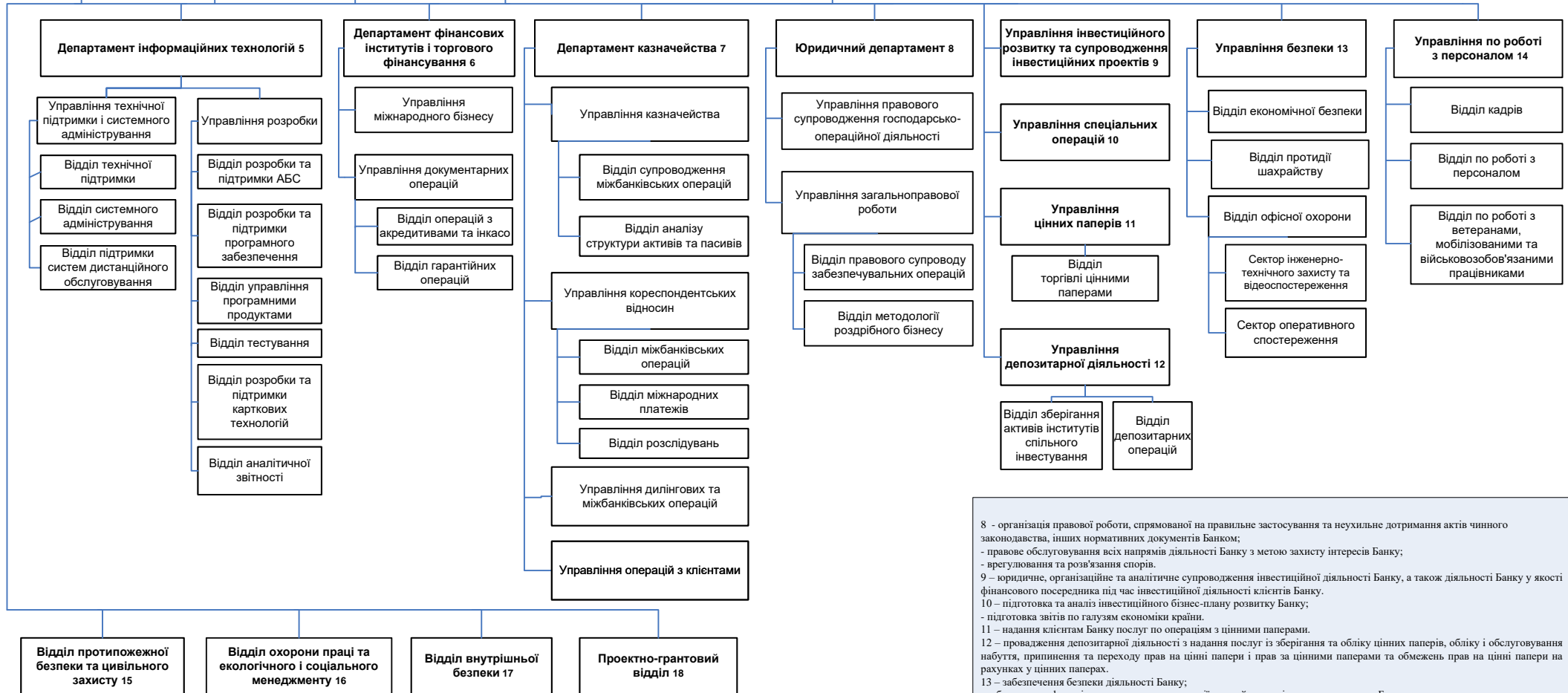
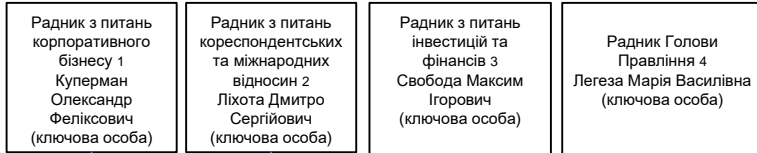




**Голова Правління  
Мороховський Вадим Вікторович**

Додаток №1  
до протоколу Наглядової ради банку  
№34 від 17.10.2025



**Основні функції:**

- розробка нових каналів комунікації та продажу всього спектру банківських продуктів відповідним сегментам корпоративних клієнтів.
- сприяння встановленню та підтримці кореспондентських і міжнародних відносин Банку.
- аналіз та впровадження в банку нових напрямків на ринку цінних паперів та їх похідних;
- дослідження та структурування фінансування, інвестиційних проектів пропонувананих банку;
- супровід синдикуваного кредитування та андеррайтингу облігаційних позик;
- розробка та супровід інвестиційної стратегії банку на фондовому ринку України та за кордоном.
- вирішення правових питань.
- забезпечення працездатності інформаційних систем Банку, супроводження інформаційних систем, переданих на експлуатацію, оновлення програмного забезпечення, впровадження модифікацій програмного забезпечення.
- встановлення та підтримка ділових відносин з вітчизняними та іноземними банками, іншими фінансовими інститутами для ефективного проведення операцій клієнтів та власних операцій Банку;
- проведення операцій за грошовими вимогами, надання гарантій, порук за грошовими зобов'язаннями, операцій за документарними акредитивами та інкасо в іноземній валюті.
- розв'язання поточних питань, пов'язаних з управлінням платоспроможністю та ліквідністю Банку, формуванням обов'язкових резервів на коррахунку;
- координація проведення активно-пасивних операцій в національній та іноземній валюті на міжбанківському ринку у відповідності з затвердженими лімітами.

8 - організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування та неухильне дотримання актів чинного законодавства, інших нормативних документів Банком;

- правове обслуговування всіх напрямів діяльності Банку з метою захисту інтересів Банку;

- врегулювання та розв'язання спорів.

9 - юридичне, організаційне та аналітичне супроводження інвестиційної діяльності Банку, а також діяльності Банку у якості фінансового посередника під час інвестиційної діяльності клієнтів Банку.

10 - підготовка та аналіз інвестиційного бізнес-плану розвитку Банку;

- підготовка звітів по галузям економіки країни.

11 - надання клієнтам Банку послуг по операціям з цінними паперами.

12 - провадження депозитарної діяльності з надання послуг із зберігання та обліку цінних паперів, обліку і обслуговування набуття, припинення та переходу прав на цінні папери і прав за цінними паперами та обмежень прав на цінні папери на рахунках у цінних паперах.

13 - забезпечення безпеки діяльності Банку;

- забезпечення функціонування системи протидії шахрайству та інших зловживань в Банку.

14 - ефективне використання людських ресурсів для досягнення стратегічних цілей Банку;

- планування потреби в персоналі відповідно до планів розвитку Банку.

- вирішення питань документального оформлення кадрових документів.

15 - удосконалення, планування та координація пожежно-профілактичної роботи, розроблення комплексних заходів щодо поліпшення пожежної безпеки та цивільної оборони в структурних та відокремлених підрозділах Банку, та контроль за їх виконанням;

- контроль за дотриманням вимог державних стандартів, норм і правил у галузі пожежної безпеки та цивільної оборони в Банку.

16 - координація проведення оперативного контролю за станом охорони праці у структурних (виробничих) підрозділах;

- надання методичної допомоги керівникам виробничих підрозділів у розробленні заходів з питань охорони праці;

- ідентифікація, оцінка та класифікація екологічних і соціальних ризиків, моніторинг та оцінка ЕС ризиків, консультування з питань управління ЕС ризиками.

17 - забезпечення внутрішньої безпеки діяльності Банку.

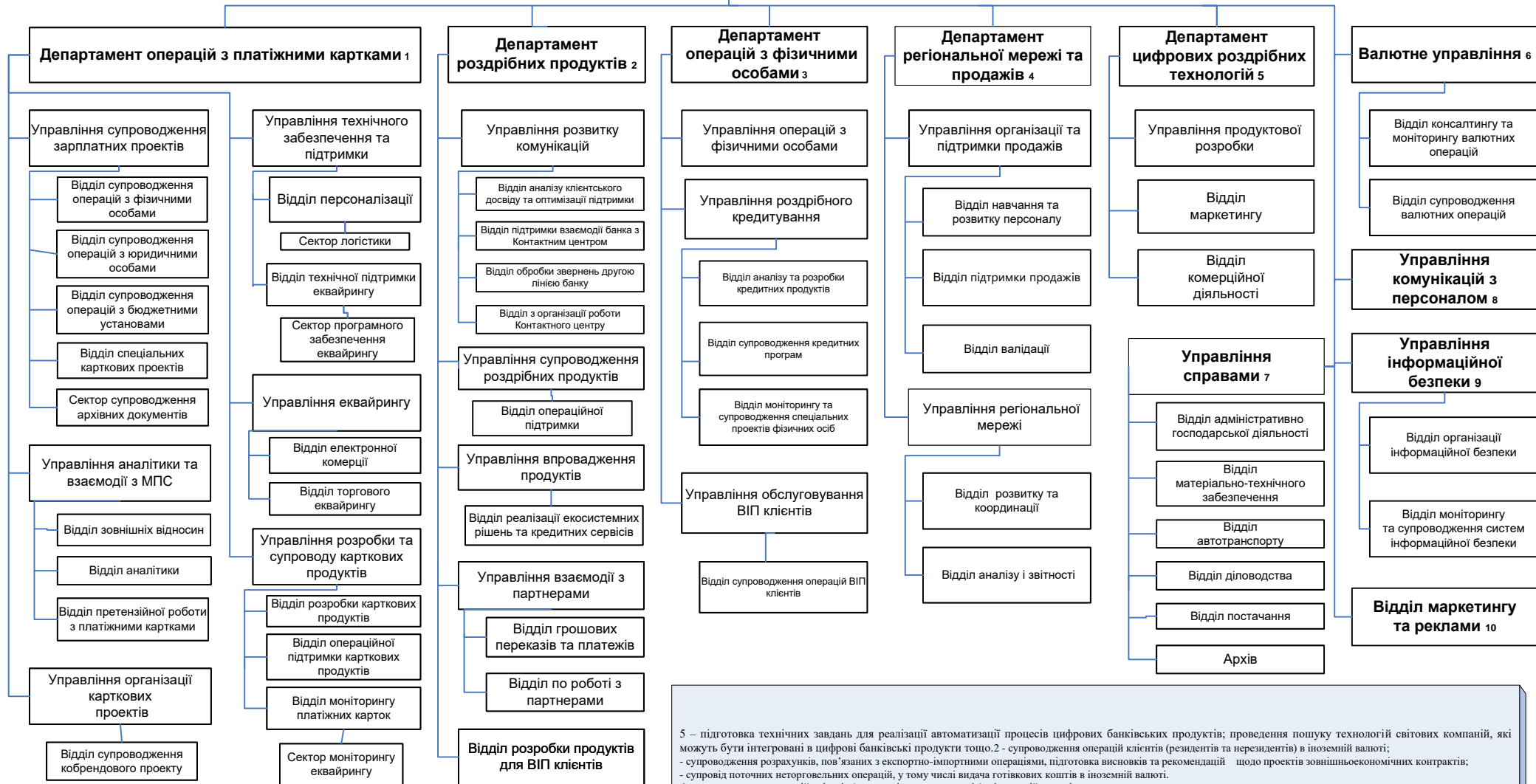
18 - проведення пошуку та ідентифікації відповідних грантових можливостей;

- налагодження та підтримка зв'язків із грантодавцями, тощо.

Голова Правління  
Мороховський Вадим Вікторович

Додаток №1  
до протоколу Наглядової ради банку  
№43 від 26.12.2025

Заступник Голови Правління  
Мороховська Лія



Основні функції:

- 1 - організація робіт по впровадженню емісії та технології обслуговування платіжних карток в мережі Банку;  
- автоматизація процесів карткового бізнесу у сфері інформаційних технологій;  
- організація, підтримка та розвиток еквайрингової мережі та послуг Банку з використанням еквайрингової мережі.
- 2 - розвиток роздрібною бізнесу Банку за рахунок впровадження та продажу інноваційних банківських продуктів;  
- організація та супроводження продаж продуктів Банку за платіжними картками «Власний рахунок».
- 3-розширення та вдосконалення переліку продуктів та послуг Банку для фізичних осіб;  
- супроводження масових кредитних програм для фізичних осіб.
- 4 - супроводження процесу утворення та реорганізації відокремлених структурних підрозділів та одиниць Банку, адміністрування, моніторинг та корекція бізнес активності підрозділів регіональної мережі, організація продаж у відділеннях регіональної мережі та контроль роботи по каналах дистрибуції;  
- координація роботи відокремлених структурних підрозділів та одиниць Банку.

- 5 – підготовка технічних завдань для реалізації автоматизації процесів цифрових банківських продуктів; проведення пошуку технологій світових компаній, які можуть бути інтегровані в цифрові банківські продукти тощо.
- 2 - супроводження операцій клієнтів (резидентів та нерезидентів) в іноземній валюті;  
- супроводження розрахунків, пов'язаних з експортно-імпортними операціями, підготовка висновків та рекомендацій щодо проєктів зовнішньоекономічних контрактів;  
- супровід поточних неторговельних операцій, у тому числі видача готівкових коштів в іноземній валюті.
- 6 - супроводження операцій клієнтів (резидентів та нерезидентів) в іноземній валюті;  
- супроводження розрахунків, пов'язаних з експортно-імпортними операціями, підготовка висновків та рекомендацій щодо проєктів зовнішньоекономічних контрактів;  
- супровід поточних неторговельних операцій, у тому числі видача готівкових коштів в іноземній валюті.
- 7 - планування та здійснення заходів щодо відкриття та закриття відділень та інших підрозділів Банку;  
- організація та погодження підписання договорів оренди по приміщеннях, де розташовані підрозділи Банку.
- 8 - вдосконалення системи адаптації персоналу, кадрової політики та корпоративної культури Банку
- 9 – розроблення вимог щодо налаштувань безпеки інформаційних систем Банку, розроблення або участь у розробленні документів Банку щодо інформаційної безпеки; контроль за виконанням заходів щодо забезпечення безпеки інформації на всіх стадіях життєвого циклу інформаційних систем Банку; розслідування інцидентів безпеки інформації та участь у відновленні функціонування інформаційних систем Банку;
- 10 - розробка і координація стратегічної діяльності Банку з формування позитивного іміджу та репутації;  
- забезпечення належного представлення Банку на ринку банківських послуг;  
- просування банківських послуг за допомогою рекламних матеріалів.

Голова Правління  
Мороховський Вадим Вікторович

Заступник Голови Правління  
Свобода Ганна Олегівна

Додаток №1  
до протоколу Наглядової ради банку  
№40 від 27.11.2025

**Департамент продажів  
корпоративного бізнесу 1**

Управління обслуговування  
підприємств  
агропромислового  
комплексу, транспорту та  
паливного комплексу

Відділ обслуговування  
підприємств транспорту

Відділ обслуговування  
підприємств агропромислового  
комплексу

Управління обслуговування  
підприємств промисловості,  
енергетики та будівництва

Відділ обслуговування  
підприємств енергетики

Управління обслуговування  
підприємств торгівлі та  
сфери послуг

Відділ обслуговування  
підприємств торгівлі

Управління середнього та  
малого бізнесу

Відділ спеціальних проектів  
середнього та малого бізнесу

Відділ продажів середнього та  
малого бізнесу Південного  
регіону

Відділ продажів документарних  
послуг

Відділ розробки та просування  
продуктів корпоративного бізнесу

**Управління спеціальних проектів  
корпоративного бізнесу 2**

**Управління аналізу  
корпоративного бізнесу 3**

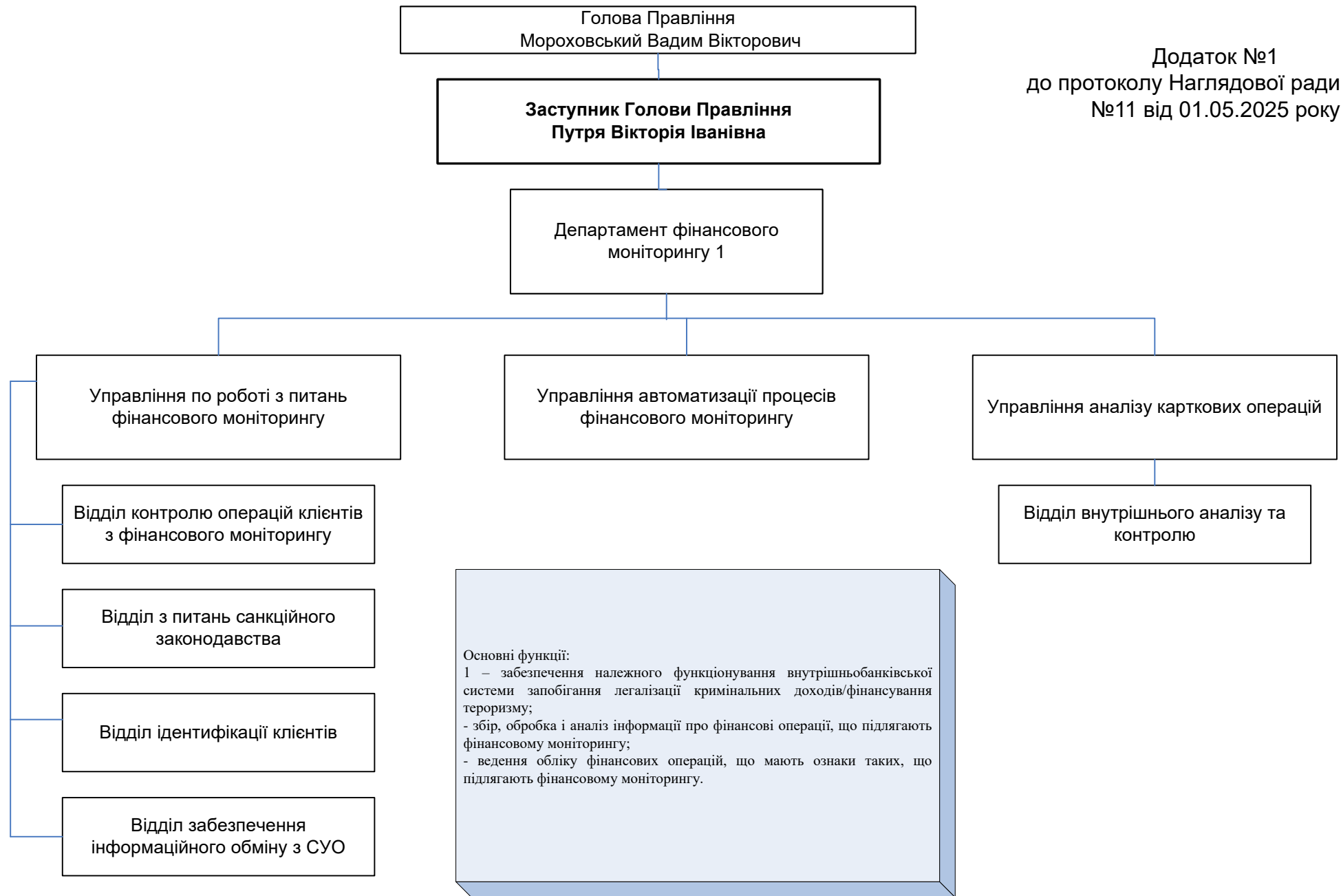
Відділ аналізу активних  
операцій корпоративного  
бізнесу

Відділ моніторингу операцій  
корпоративного бізнесу

Основні функції:

- 1 - впровадження клієнтоорієнтованої політики Банку в розрізі обслуговування клієнтів корпоративного бізнесу;
  - організація продажу всього спектру банківських продуктів відповідному сегменту клієнтів.
- 2 - розробка нових продуктів, каналів їх продажу, стандартів обслуговування стратегічних клієнтів, системи контролю якості обслуговування;
  - проведення комплексу заходів щодо залучення стратегічних клієнтів;
  - здійснення продажу банківських продуктів стратегічним клієнтам Банку та їх подальше супроводження.
- 3 - аналіз фінансово-господарської діяльності клієнта;
  - моніторинг діяльності та фінансового-економічного стану клієнтів;
  - моніторинг та аналіз поточного ринкового середовища клієнтів.

Додаток №1  
до протоколу Наглядової ради банку  
№11 від 01.05.2025 року



Голова Правління  
Мороховський Вадим Вікторович

Додаток №1  
до протоколу Наглядової ради банку  
№35 від 29.10.2025

Член Правління  
Начальник Департаменту адміністрування активних операцій  
Чекерес Галина Вікторівна

Департамент адміністрування активних операцій 1

Управління  
заставних операцій

Управління  
супроводження активних операцій

Відділ контролю наявності та  
стану заставного майна

Відділ контролю вартості  
заставного майна

Відділ обліку заставних операцій

Основні функції:

1 – оформлення, супроводження та моніторинг кредитних операцій клієнтів;  
- підготовка й оформлення кредитних договорів і додаткових угод на підставі рішень відповідних колегіальних органів Банку;

Відділ обліку активних операцій

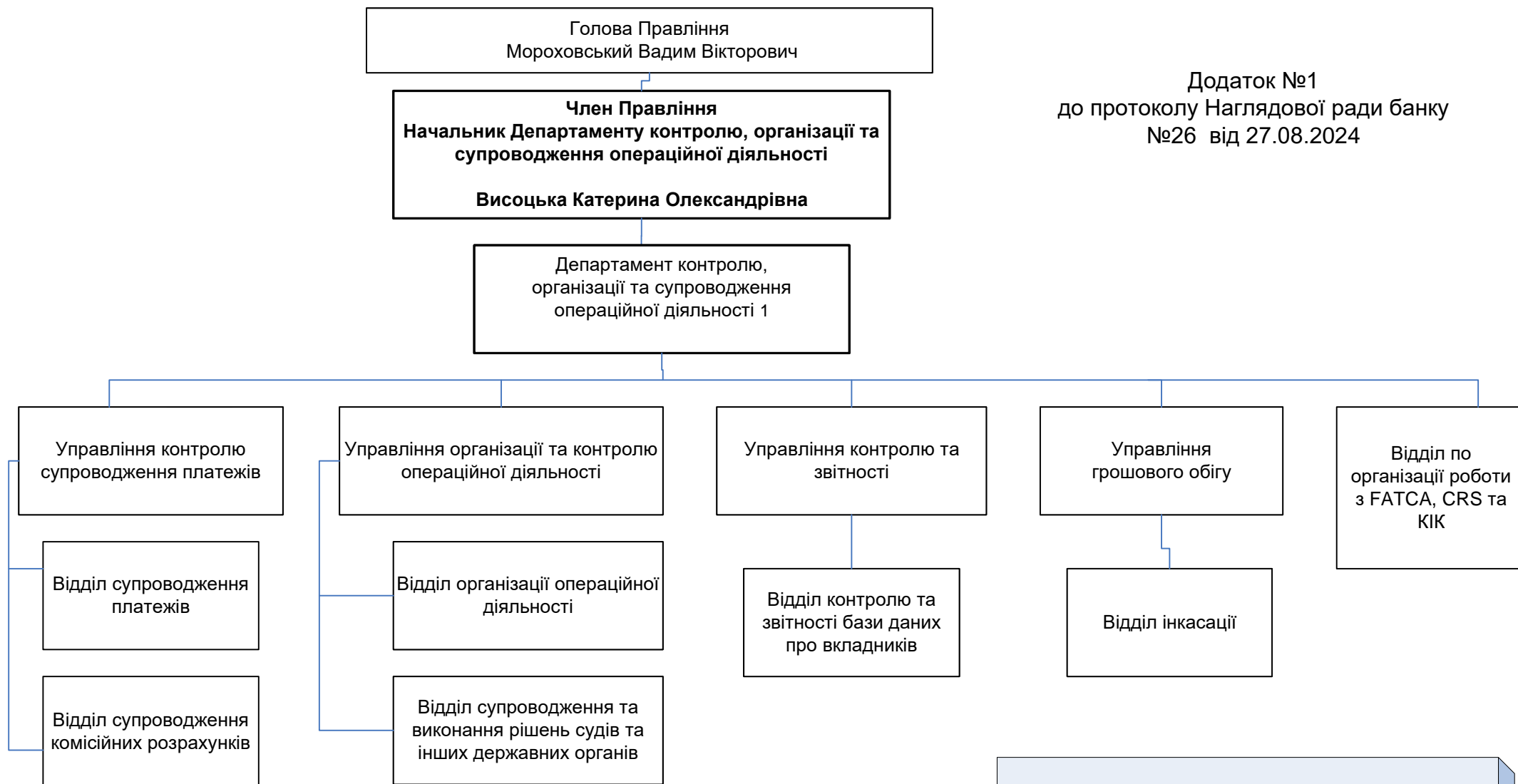
Відділ моніторингу та супроводження  
операцій фізичних осіб

Відділ адміністрування активних операцій  
підприємств торгівлі та сфери послуг

Відділ адміністрування активних операцій  
підприємств АПК та інших галузей

Відділ аналітики

Додаток №1  
до протоколу Наглядової ради банку  
№26 від 27.08.2024



Основні функції:

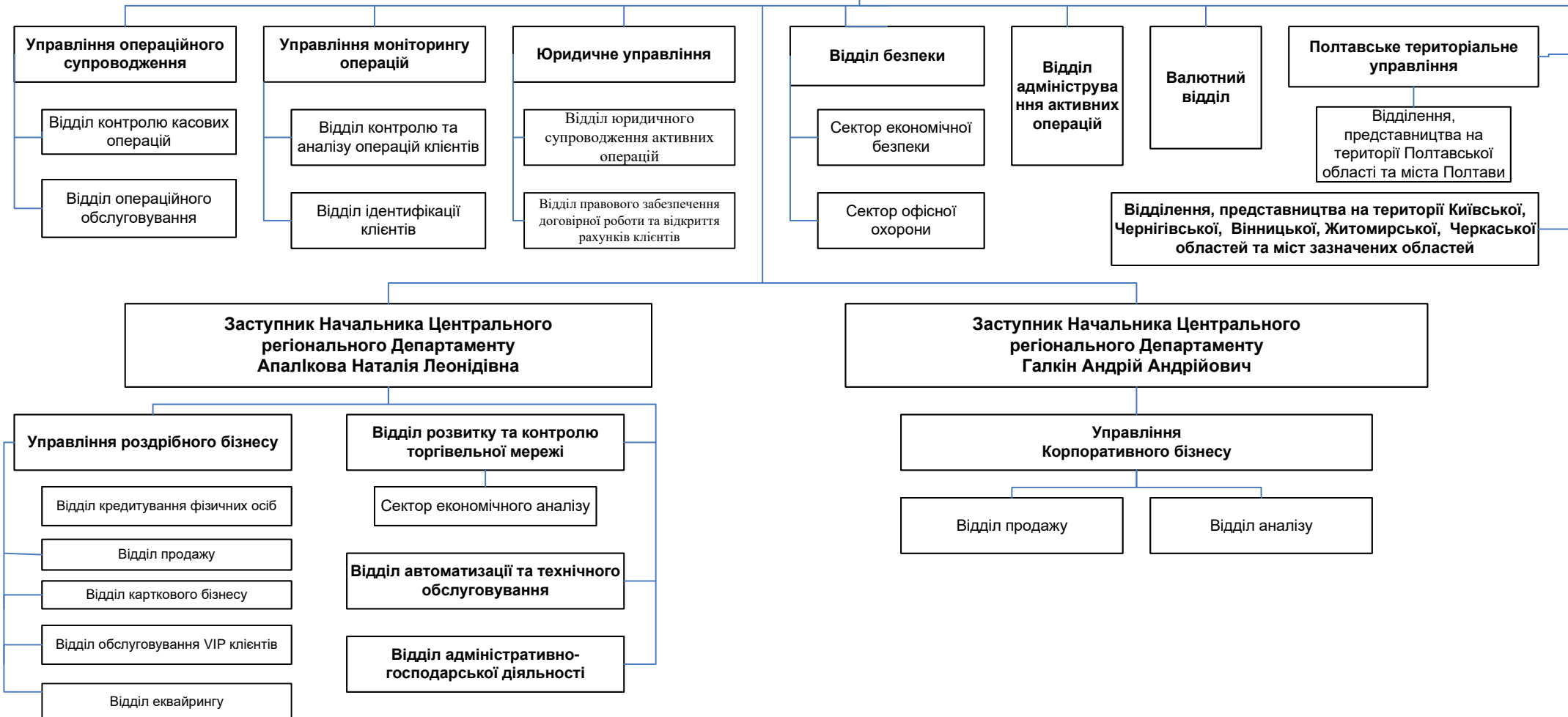
1 - контроль та координація роботи операційних та касових підрозділів Регіональних департаментів, територіальних управлінь та відділень Банку;

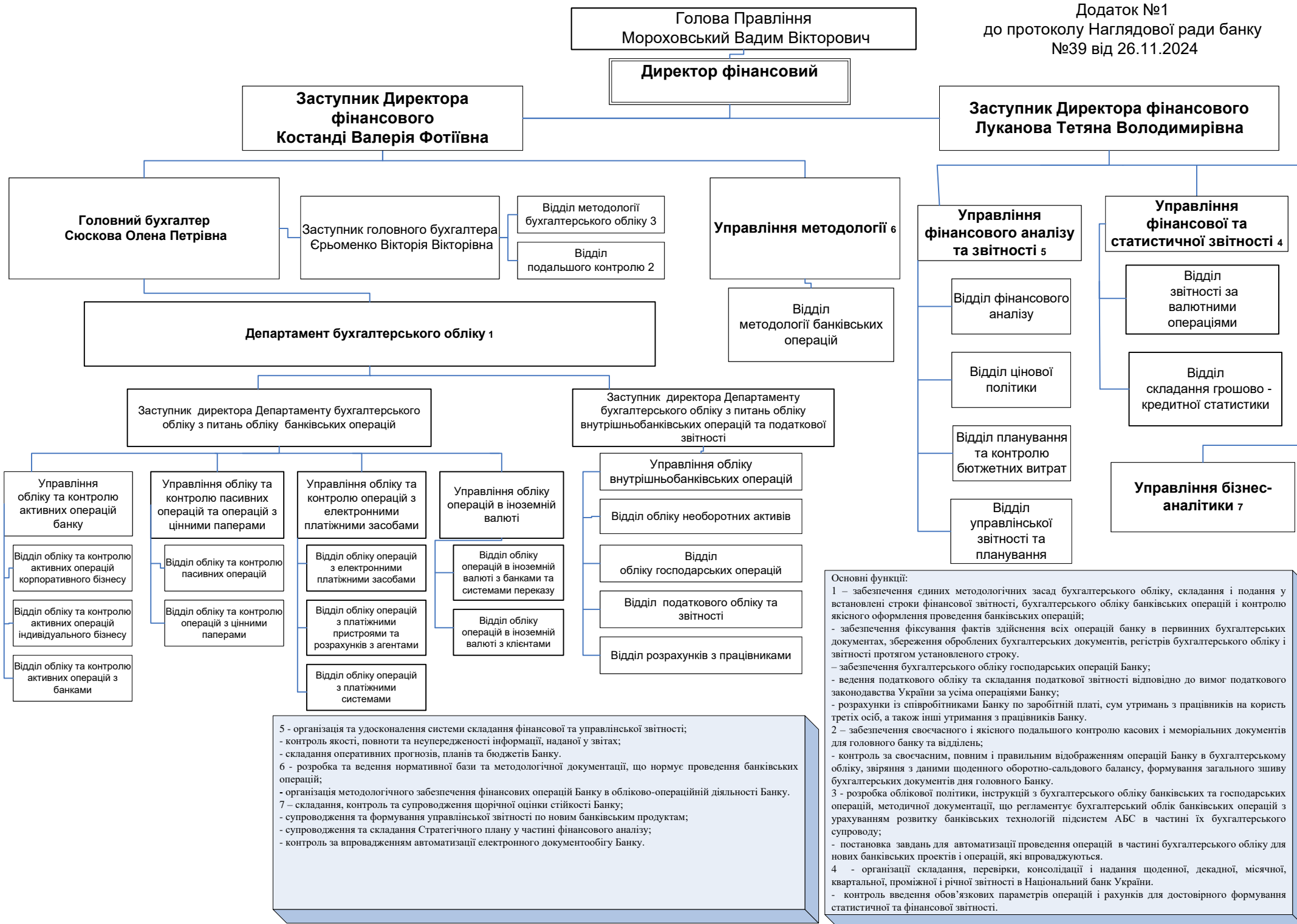
Додаток №2  
до протоколу Наглядової ради банку  
№14 від 17.03.2021



Голова Правління  
Мороховський Вадим Вікторович

Центральний регіональний Департамент  
член Правління, начальник Центрального регіонального Департаменту  
Боравльова Олена Леонідівна





**Основні функції:**

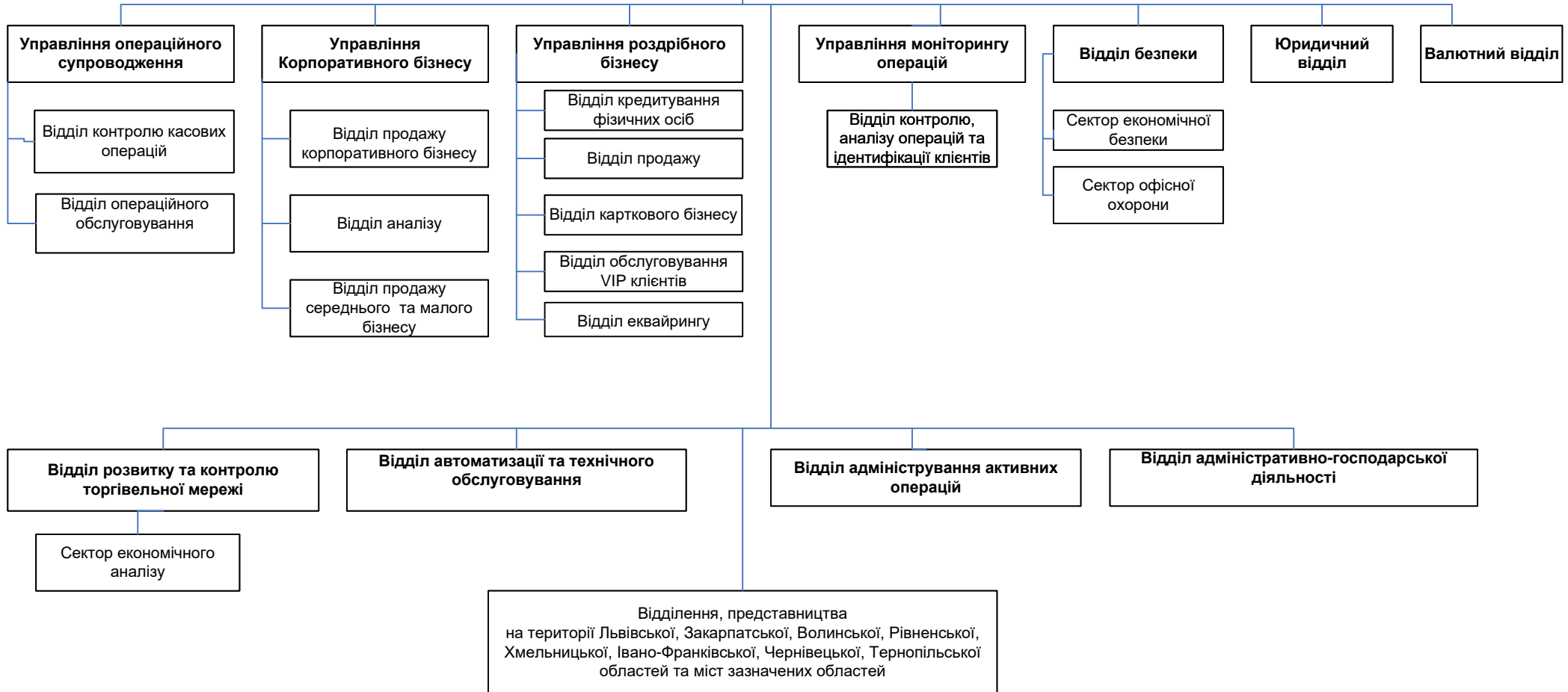
- 1 – забезпечення єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності, бухгалтерського обліку банківських операцій і контролю якісного оформлення проведення банківських операцій;
  - забезпечення фіксування фактів здійснення всіх операцій банку в первинних бухгалтерських документах, збереження оброблених бухгалтерських документів, реєстрів бухгалтерського обліку і звітності протягом установленого строку.
  - забезпечення бухгалтерського обліку господарських операцій Банку;
  - ведення податкового обліку та складання податкової звітності відповідно до вимог податкового законодавства України за усіма операціями Банку;
  - розрахунки із співробітниками Банку по заробітній платі, сум утримань з працівників на користь третіх осіб, а також інші утримання з працівників Банку.
- 2 – забезпечення своєчасного і якісного подальшого контролю касових і меморіальних документів для головного банку та відділень;
  - контроль за своєчасним, повним і правильним відображенням операцій Банку в бухгалтерському обліку, звіряння з даними щоденного оборотно-сальдового балансу, формування загального звіту бухгалтерських документів для головного Банку.
- 3 – розробка облікової політики, інструкцій з бухгалтерського обліку банківських та господарських операцій, методичної документації, що регламентує бухгалтерський облік банківських операцій з урахуванням розвитку банківських технологій підсистем АБС в частині їх бухгалтерського супроводу;
  - постановка завдань для автоматизації проведення операцій в частині бухгалтерського обліку для нових банківських проєктів і операцій, які впроваджуються.
- 4 – організації складання, перевірки, консолідації і надання щоденної, декадної, місячної, квартальної, проміжної і річної звітності в Національний банк України.
  - контроль введення обов'язкових параметрів операцій і рахунків для достовірного формування статистичної та фінансової звітності.

- 5 – організація та удосконалення системи складання фінансової та управлінської звітності;
  - контроль якості, повноти та неупередженості інформації, наданої у звітах;
  - складання оперативних прогнозів, планів та бюджетів Банку.
- 6 – розробка та ведення нормативної бази та методологічної документації, що нормує проведення банківських операцій;
  - організація методологічного забезпечення фінансових операцій Банку в обліково-операційній діяльності Банку.
- 7 – складання, контроль та супроводження щорічної оцінки стійкості Банку;
  - супроводження та формування управлінської звітності по новим банківським продуктам;
  - супроводження та складання Стратегічного плану у частині фінансового аналізу;
  - контроль за впровадженням автоматизації електронного документообігу Банку.

Голова Правління  
Мороховський Вадим Вікторович

Додаток №1  
до протоколу Наглядової ради банку  
№18 від 27.06.2025

**Західний регіональний Департамент**  
Начальник департаменту  
**Зварич Тарас Васильович**



Голова Правління  
Мороховський Вадим Вікторович

Додаток №1  
до протоколу Наглядової ради банку  
№18 від 27.06.2025

**Східний регіональний Департамент**  
Начальник департаменту  
**Сисоєв Дмитро Олександрович**

**Управління операційного супроводження**  
Відділ контролю касових операцій  
Відділ операційного обслуговування

**Управління роздрібногo бізнесу**  
Відділ кредитування фізичних осіб  
Відділ продажу  
Відділ карткового бізнесу  
Відділ обслуговування VIP клієнтів  
Відділ еквайрингу

**Управління продажу корпоративного бізнесу**  
Відділ продажу

**Управління аналізу корпоративного бізнесу**  
Відділ аналізу

**Відділ безпеки**  
Сектор економічної безпеки  
Сектор офісної охорони

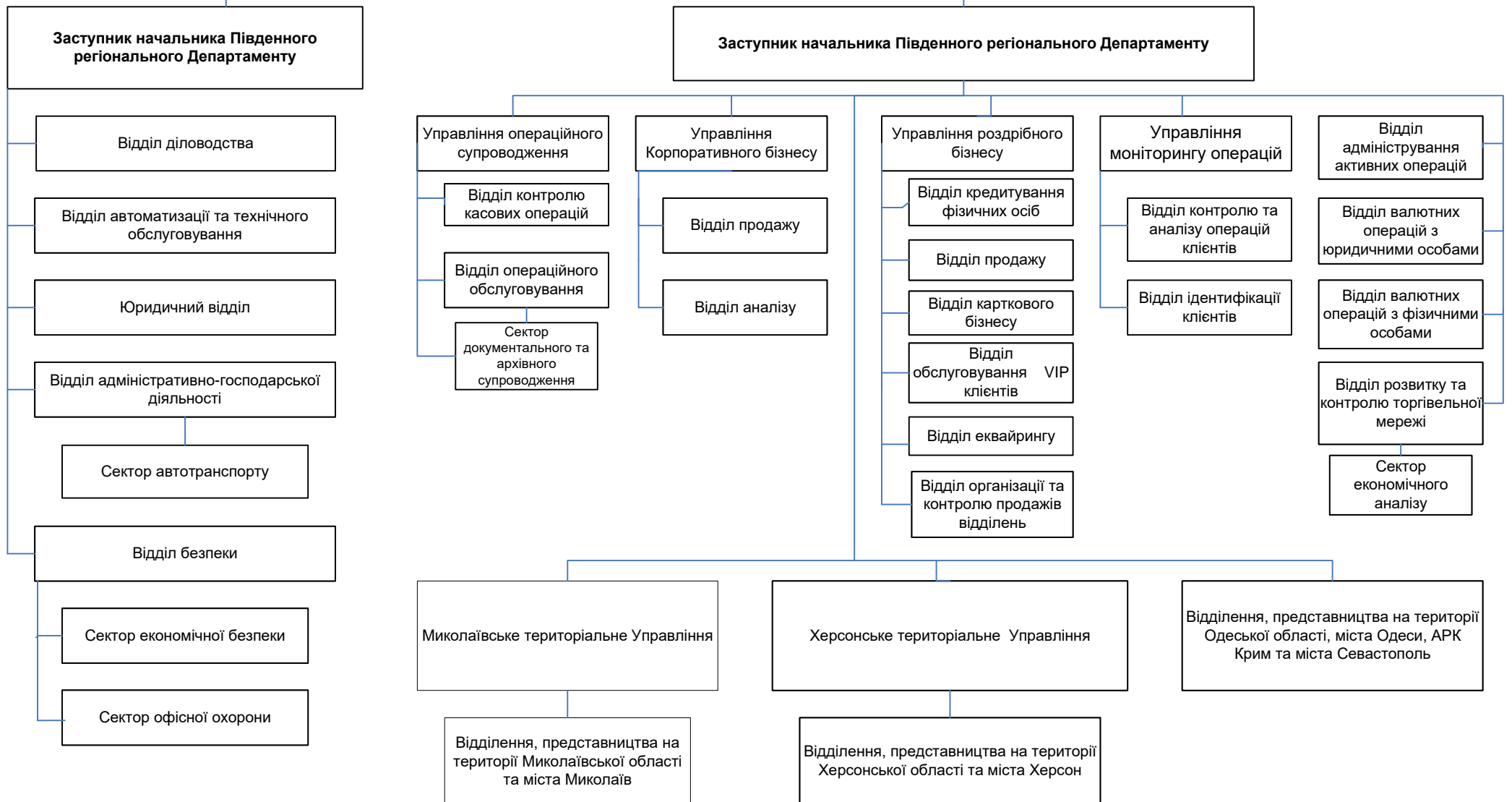
**Юридичний відділ**  
Відділ адміністрування активних операцій  
Відділ моніторингу операцій  
Валютний відділ  
Відділ адміністративно-господарської діяльності  
Відділ автоматизації та технічного обслуговування  
Відділ розвитку та контролю торгівельної мережі  
Сектор економічного аналізу

Відділення, представництва на території Дніпропетровської, Донецької, Луганської, Запорізької, Кіровоградської областей та міст зазначених областей

Голова Правління  
Мороховський Вадим Вікторович

Додаток №1  
до протоколу Наглядової ради банку  
№18 від 27.06.2025

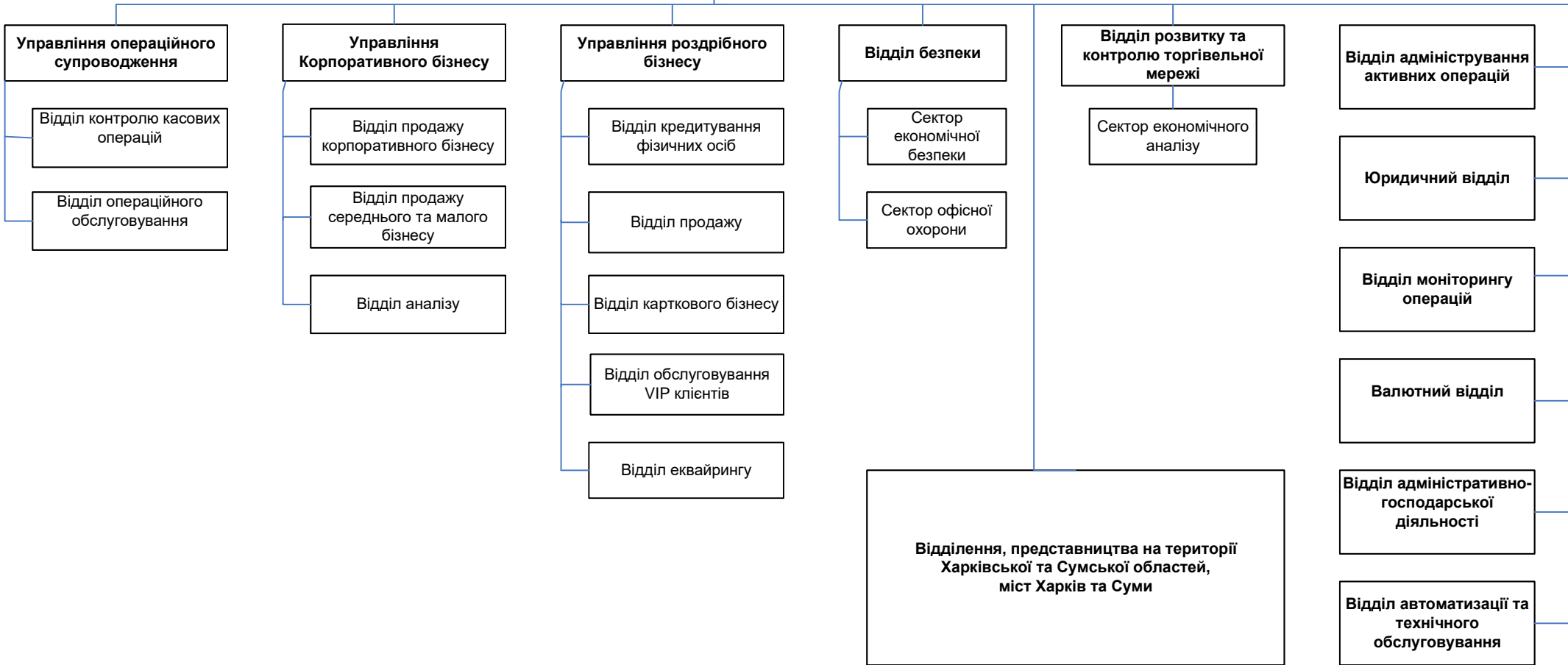
**Південний регіональний Департамент**

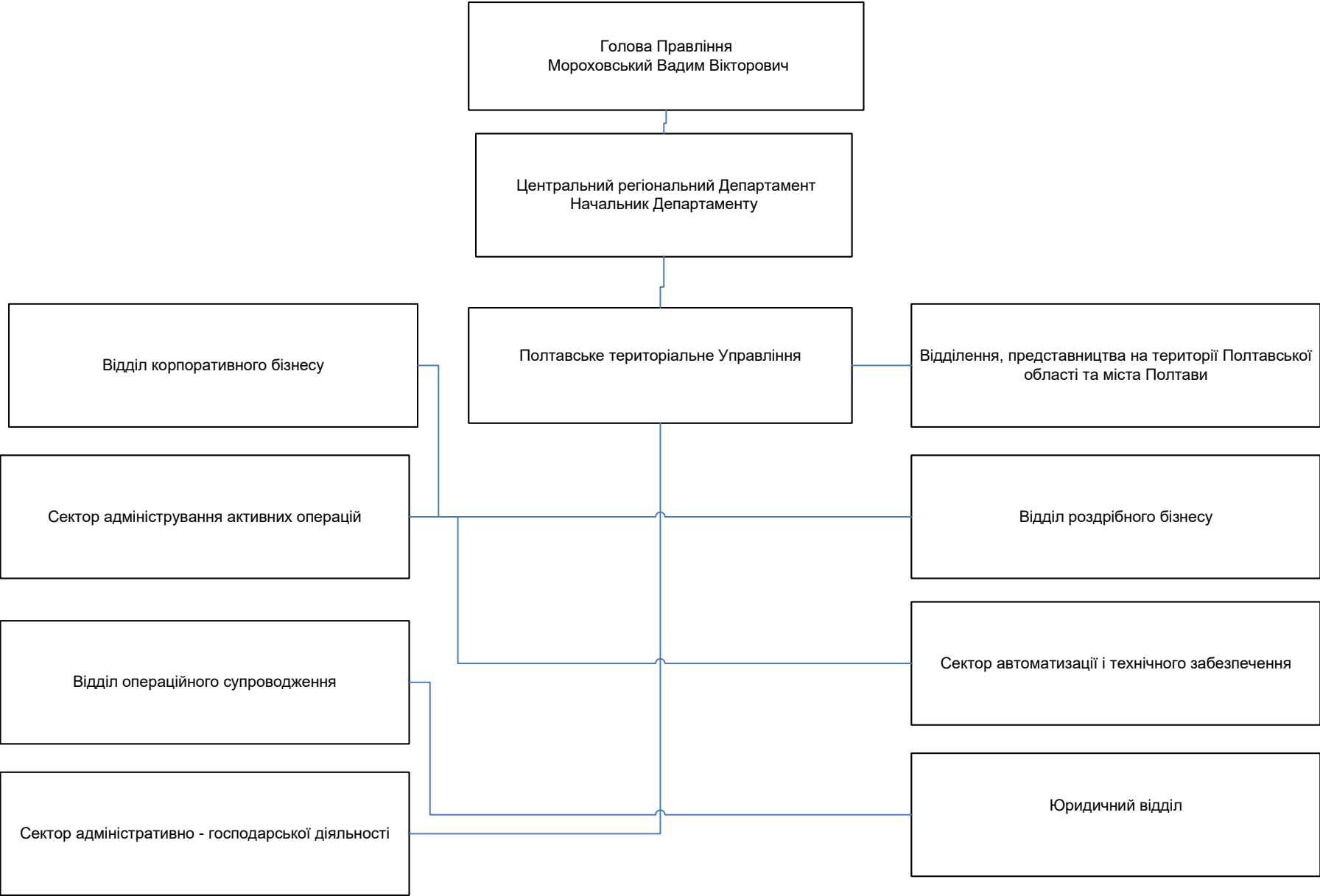


Голова Правління  
Мороховський Вадим Вікторович

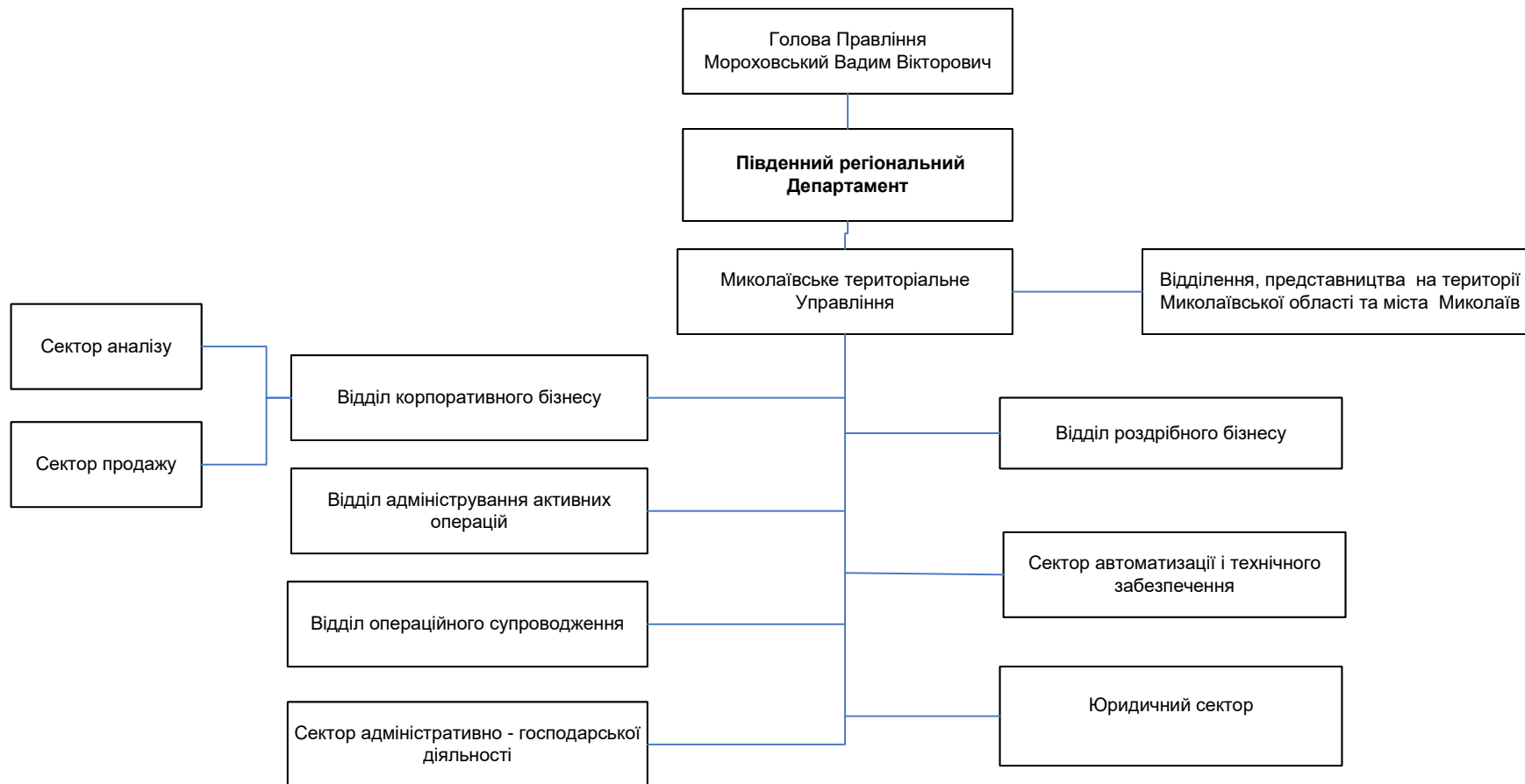
**Північно-Східний регіональний Департамент**  
Начальник департаменту  
**Овчелупова Ольга Миколаївна**

Додаток №1  
до протоколу Наглядової ради банку  
№18 від 27.06.2025





Додаток №3  
до протоколу Наглядової ради банку  
№65 від 29.12.2021



Додаток №1  
до протоколу Спостережної Ради банку  
№23 від 01.03.2017

